

**Public concerné**

Collaborateur d'agence en charge du recrutement et/ou de la relation client

**Prérequis**

Aucun

**Intervenant**

Formateur expérimenté et issu du travail temporaire

**Durée :**

½ Journée (3,5 heures)

**Date :**

Nous contacter

**Lieu de formation :**

Intra ou Inter, en présentiel (salle de formation) ou à distance via Google Meet.

**Délai d'accès :**

Un délai moyen de 3 semaines est à prévoir entre l'inscription et le démarrage de la formation.

**Modalités d'accès :**

Inscription validée après échange avec l'organisme de formation et réception du devis signé.

**Nombre de participants :**

Session ouverte à partir de 1 participant  
Groupe limité à 8 participants

**Tarif individuel :**

360€ H.T

**Tarif de groupe :**

Nous contacter

**Accessibilité**

Un référent handicap est à votre disposition afin de faciliter l'intégration des personnes en situation de handicap, contactez-nous : [d.alias@e-c-r.fr](mailto:d.alias@e-c-r.fr)

**Objectifs de la formation :**

- Identifier le cadre juridique de la discrimination à l'embauche, ses critères et les risques encourus.
- Repérer les situations à risque, notamment liées aux préjugés et stéréotypes, dans le processus de recrutement.
- Mettre en œuvre des pratiques de recrutement permettant de prévenir les discriminations.

**Module 1**

- **Cadre de la loi de lutte contre les discriminations**
  - ✓ Principe de la loi
  - ✓ Pouvoir renforcé du défenseur des droits
  - ✓ Les sanctions encourues
  - ✓ Identifier une discrimination
  - ✓ Les différents types de discrimination
  - ✓ Preuve en matière de discrimination

**Module 2**

- **Processus de discrimination : les comportements à risque**
  - ✓ Les 26 critères de discrimination
  - ✓ Les biais décisionnels : stéréotypes, préjugés, catégorisation
  - ✓ Processus discriminatoire

**Module 3**

- **Pratiques professionnelles en matière de recrutement**
  - ✓ Définir le besoin
  - ✓ Rédiger l'offre
  - ✓ Trier les candidatures
  - ✓ Conduire l'entretien
  - ✓ Sélectionner les candidats
  - ✓ Les outils RH
  - ✓ Répondre aux candidats
  - ✓ Savoir justifier son refus de manière objective
  - ✓ RGPD

**Méthodes mobilisées :**

- Apports théoriques à l'aide de supports de formation projetés
- Etudes de cas, exercices à l'oral, mise en situation professionnelle
- Echanges sur les pratiques
- Mise à disposition de documents supports en amont de la session

**Modalités d'évaluations :**

- Evaluation initiale afin de mesurer le niveau de connaissances
- Evaluation des compétences acquises en fin de formation
- Evaluation de satisfaction des participants
- Remise d'une attestation individuelle de formation